

**Утверждено решением Ученого совета
факультета фундаментальной физико-
химической инженерии
МГУ имени М.В.Ломоносова**

протокол от _____ 2026 г. № _____

и.о. декана
Академик РАН Горбунова Ю.Г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-исследовательской работе студентов
факультета фундаментальной физико-химической инженерии
МГУ имени М.В.Ломоносова

1. Общие положения

Настоящее положение устанавливает общие принципы организации научно-исследовательской работы студентов Факультета фундаментальной физико-химической инженерии Московского государственного университета имени М.В.Ломоносова.

Определения:

НИР – научно-исследовательская работа;

Факультет – факультет фундаментальной физико-химической инженерии МГУ;

База практики – научная или иная организация между МГУ и которой заключен договор о практической подготовке студентов факультета фундаментальной физико-химической инженерии МГУ.

Научно-исследовательская работа студентов на факультете фундаментальной физико-химической инженерии является составной частью основных образовательных программ бакалавриата, специалитета и магистратуры. Участие студентов в НИР начиная с первого курса обучения на Факультете – обязательная часть освоения соответствующей образовательной программы. НИР проводится студентами в рамках учебного плана в соответствии с планом-графиком учебного процесса.

Выполнение НИР студентами проводится на базе структурных подразделений МГУ, в организациях, являющихся Базами практики Факультета. Перечень организаций, являющихся Базами практики Факультета, формируется на основании соответствующих договоров.

Выполнение НИР в иных организация возможно только на основании письменного заявления студента на имя декана, подтвержденное письменным согласием организации принять студента для выполнения НИР и при заключении соответствующего договора.

Организация, принимающая студента для выполнения НИР, должна соответствовать всем критериям, предъявляемым к базе практики Факультета.

Работа студентов в научных и научно-исследовательских лабораториях нацелена на получение навыков научной работы и практическое применение знаний, получаемых в процессе обучения на Факультете. Кроме того, НИР выполняет функцию практической подготовки студентов в рамках соответствующих дисциплин учебного плана.

Факультет предоставляет обучающимся возможность выбора индивидуальных образовательных траекторий, в рамках выполнения НИР, посредством выбора соответствующей тематики проводимых исследований.

2. Организация НИР

Научно-исследовательская работа, включаемая в учебный процесс, направлена на повышение качества учебного процесса, профессиональную подготовку будущих специалистов и развитие их научного потенциала.

Научно-исследовательская работа, выполняемая во внеучебное время (сверх или вне учебных планов), представляет собой самостоятельное участие студентов в научных исследованиях и решении научных проблем под руководством работников университета или сотрудников иных организаций. Научно-исследовательскую работу студентов, выполняемую во внеучебное время, организуют через работу студентов в студенческих научных и научно-технических объединениях.

Общее руководство НИР студентов на факультете осуществляет декан. Для ведения организационной работы по текущей НИР студентов распоряжением декана факультета назначается ответственный сотрудник, обеспечивающий реализацию данного Положения.

Для выполнения НИР на рабочем месте каждый студент закрепляется за Базой практики. Организация – База практики должна обеспечить проведение со студентом всех соответствующих инструктажей и закрепить за студентом научного руководителя. Научный руководитель студента отвечает за НИР студента в текущем учебном году. Научный руководитель должен иметь ученую степень.

Для выбора тематик проводимых НИР и соответствующего научного руководителя факультет организует экскурсии на базы практики (научные учреждения) и другие встречи с сотрудниками организаций – Баз практик, подавшими заявки в соответствии с договором. Выбор темы и составление плана НИР осуществляются научным руководителем и доводятся до студента в виде задания, оформленного по требованиям (форме) Факультета.

Для закрепления студента за Базой практики студент однократно пишет заявление на имя декана факультета. Закрепление для выполнения НИР оформляется распоряжением декана. Студенты закрепляются для выполнения НИР на весь период их обучения. В случае необходимости внесения изменений в распоряжение декана о закреплении студентов для выполнения НИР, изменения темы НИР, научного руководителя или Базы практики, где выполняется НИР, студент пишет соответствующее заявление на имя декана.

Факультет осуществляет контроль выполнения студентами НИР в рамках локальных нормативных актов МГУ им. М.В.Ломоносова, а также договоров с организациями, являющимися Базами практики.

3. Процесс выполнения научно-исследовательской работы

Студенты осуществляют выполнение НИР на базе структурных подразделения МГУ, в научных и научно-исследовательских лабораториях МГУ, а также в организациях, являющихся Базами практики Факультета в часы, выделенные в расписании учебных занятий.

Научный руководитель студента отвечает за постановку цели и задач исследования, обеспечивает возможность студента участвовать в исследованиях, контролирует выполнение плана исследований.

Руководитель обязан выдать студенту задание, оформленное в соответствии с требованиями Факультета.

Студенты обязаны ответственно подходить к участию в НИР и выполнению поставленных руководителем задач, бережно относиться к имуществу Факультета и Базы практики, предоставляемому ему в рамках выполнения НИР.

Студент обязан строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

4. Отчетные мероприятия

Отчетные мероприятия по НИР проводятся в конце каждого учебного семестра, за исключением 1-го учебного семестра для бакалавров и специалистов, и являются обязательной частью образовательного процесса. На студента возлагается ответственность за подготовку всех материалов для отчетов по НИР, перечень которых устанавливается Факультетом, и их своевременное предоставление.

В 3, 5, 7 семестрах бакалавриата, 3, 5, 7, 9, 10, 11 семестрах специалитета, 1, 3 семестрах магистратуры оценка «зачет» проставляется на основании предоставления оригинала отзыва о научной работе студента в соответствующем семестре за подписью научного руководителя. В случае, если научный руководитель не является сотрудником Факультета, его подпись должна быть заверена в установленном порядке.

Формой отчетности по НИР в весеннем семестре (за исключением выпускных семестров и 10 семестра специалитета) является письменный научный отчет (курсовая работа) и его защита (выступление с докладом). Вместе с текстом научного отчета (курсовой работы) предоставляется оригинал задания и отзыва научного руководителя, оформленные по требованиям Факультета. Одновременно на почтовый адрес nir.physchem@org.msu.ru отправляются текст работы и презентация в формате pdf, а также скан-копии задания и отзыва научного руководителя. На основании предоставленных материалов, а также по результатам защиты в 4 и 6 семестрах бакалавриата, 4, 6 и 8 семестрах специалитета, 2 семестре магистратуры проставляется «зачет с оценкой», во 2 семестре бакалавриата и специалитета – «зачет».

Защита научного отчета (курсовой работы) и проставление оценки производятся в соответствии с регламентом, утверждаемым деканом Факультета.

Оценка за научную работу выставляется комиссией. Состав комиссии утверждается деканом факультета. В состав комиссии входят не менее трех специалистов – представителей Факультета и/или организаций – баз практик.

5. Оформление письменной работы.

Курсовая работа оформляется в виде отчета по НИР в соответствии с ГОСТ 7.32-2017 - Отчет о научно-исследовательской работе. В курсовой работе приводятся экспериментальные и/или теоретические результаты, полученные при непосредственном участии студента, а также их научный анализ. На 1-м курсе специалитета и бакалавриата работа может содержать только анализ литературы или повторение уже полученных ранее результатов.

Текст курсовой работы печатается на одной стороне листа А4. Используется шрифт Times New Roman (кегель 14) через 1,5 интервала, выравнивание по ширине.

Курсовая работа должна иметь структуру в соответствии с ГОСТ 7.32-2017, для 1-го курса допустимо наличие в тексте работы только разделов «Введение», «Обзор литературы», «Заключение», «Список использованных источников».

При написании курсовой работы следует руководствоваться следующими правилами оформления текста.

Оформление рисунков. Рисунки нумеруются в порядке их появления в тексте. На каждый рисунок в тексте должна быть дана ссылка. Каждый рисунок должен иметь порядковый номер, название и объяснение значений всех кривых, цифр, букв и прочих условных обозначений. Располагать рисунок лучше непосредственно после абзаца текста, в котором на него было сделано упоминание, или на следующей странице.

Оформление таблиц. Таблица должна располагаться непосредственно после абзаца текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Каждую таблицу

следует снабжать порядковым номером и заголовком. Таблицы нумеруются в порядке их появления в тексте. Слово «Таблица» пишется полностью.

Оформление библиографии (списка литературы). Список литературы приводится на отдельной странице, используется шрифт Times New Roman, кегель 14. В списке литературы каждый источник следует помещать с новой строки под порядковым номером. Все работы перечисляются в порядке упоминания в тексте. В тексте статьи ссылки на источники приводятся в квадратных скобках арабскими цифрами без пробела: [1], [1,2] или [5-7].